




Cette fiche vous explique comment ajouter un glossaire qui vous permet de définir des termes ou des expressions spécifiques au cours.

Comment procéder ?

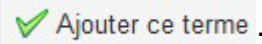
Ajouter un nouveau terme

Dans l'espace de cours, cliquez sur l'outil  Glossaire


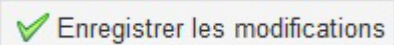
Cliquez sur 'Nouveau terme' .


Dans le champ 'Terme' indiquez le mot que vous voulez ajouter.

Si vous le souhaitez dans le champ 'Définition' vous pouvez insérer une description du terme, à l'aide des fonctionnalités habituelles du traitement de texte.

Terminez en cliquant sur .






Éditer- supprimer un terme

Pour éditer un terme, cliquez sur l'outil 'éditer' . Une fois les modifications apportées cliquez sur .

Pour supprimer, cliquez sur . Validez votre choix en cliquant 'OK' ou 'Annuler'.

Autres fonctions

Dans la barre des tâches  vous pouvez :

- 'Importer un glossaire' 
- 'Exporter le glossaire sous forme de fichier CSV' 
- Afficher les termes du glossaire soit sous forme de liste  soit sous forme de tableau 
- Exporter la liste des termes en format PDF 

Importer un glossaire

Vous pouvez importer, dans votre glossaire, une liste de terme que vous avez déjà créée.





Pour créer une liste de termes, il vous faut :

- Ouvrir un fichier excel
- Sur la première ligne du tableau insérez les mots : « term » dans la 1ère colonne et « définition » dans la 2ème colonne.


	A	B
1	term	definition
2	Machin	Chose
3	Stylo	Crayon

- Dans les lignes en dessous, entrez les termes souhaités. Dans la colonne de gauche vous insérez le terme et dans la colonne de droite sa définition.
- Enregistrer ensuite le fichier en format « .csv »

Pour importer cette liste dans la fonction « Glossaire » :

- Cliquez sur l'icône 'Importer le glossaire' 
- Dans le champ 'Position du fichier d'import CSV' cliquez sur 'Parcourir'
- Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer puis cliquez ouvrir.
- Terminez en cliquant sur 
- La liste des termes s'affiche en dessous
- Vous pouvez par la suite 'éditer'  ou 'Supprimer'  les termes de la liste

Exporter un glossaire

Pour exporter le glossaire que vous avez créé dans votre cours, il vous faut cliquer sur 'Exporter le glossaire sous forme de fichier CSV' . Vous pouvez ensuite l'enregistrer dans un dossier de votre choix.

Recommandations

- Grâce à l'import-export, vous pouvez utiliser le même glossaire dans différents espaces de cours.