




L'outil 'Utilisateurs' permet de gérer la liste des inscrit-e-s à votre espace de cours et de partager les droits d'édition avec vos collègues.


### Comment procéder ?

Sur la page d'accueil du cours, cliquez sur la fonction  **Utilisateurs** dans la rubrique '**Interaction**'.

Vous disposez de deux boutons dans la barre des tâches permettant d'inscrire les utilisateurs:



#### **Inscrire des étudiant-e-s :**

Cliquez sur l'icône 


La liste des étudiant-e-s s'affiche, vous pouvez rechercher un-e étudiant-e par le nom dans le champ prévu à cet effet (à gauche).

Pour inscrire l'étudiant-e au cours, cliquez sur  en face de son nom.

Un message confirmant l'inscription apparaît dans un encadré vert.




#### **Partager les droits d'édition (bouton inscrire des formateurs) :**


Cliquez sur l'icône 

La procédure est la même que pour inscrire les étudiant-e-s.

#### **Désinscrire un utilisateur**

Pour désinscrire des utilisateurs, il suffit de cliquer sur  en face du nom de la personne. Confirmez la désinscription en cliquant sur 'OK'. Un message confirmant la désinscription apparaît dans un encadré vert.

#### **Autres options**

- Il vous est possible de modifier certaines informations en cliquant sur l'outil 'éditer'  Validez en cliquant sur 'Enregistrer les modifications'

Attention : contrairement à Dokeos, pour partager les droits d'édition de l'espace de cours avec une personne, il faut l'inscrire avec le bouton prévu pour, donc elle ne doit pas être

déjà inscrite en tant qu'étudiant dans l'espace de cours. Si c'est le cas, désinscrivez-la et inscrivez la avec le bouton « inscrire des formateurs ».

- Vous pouvez également voir le temps de connexion, le nombre de travaux rendus, etc. Pour cela cliquez sur l'icône 'Suivi'  en face du nom.

## Recommandation

- **Attention** : tant qu'une personne ne s'est pas connectée au moins une fois, son nom n'apparaît pas dans la base des utilisateurs. Si vous souhaitez inscrire une personne mais vous ne trouvez pas son nom dans la liste, vérifiez
  - soit qu'elle n'est pas déjà inscrite à votre espace de cours,
  - soit qu'elle s'est déjà connectée au moins une fois à Chamilo.
- Pensez à désinscrire vos étudiant-e-s en fin d'année car la base d'utilisateur de Chamilo n'est pas reliée aux bases d'inscription des étudiants. Ainsi, vous risquez de cumuler des comptes inactifs d'étudiant-e-s exmatriculé-e-s et cela génère des messages d'erreur lorsque vous utilisez l'outil **Annonce**.