



Voici la liste des icones que vous rencontrez dans vos espaces de cours Chamilo en tant qu'enseignant-e (c'est-à-dire avec les droits d'édition).

Ci-dessous nous utilisons le terme générique de « ressource » pour désigner à la fois les fichiers/documents de l'espace de cours, les outils et les utilisateurs.

### Les icones de base



signale que pouvez éditer / modifier la ressource (éditer un texte, modifier le profil d'un utilisateur, changer le titre d'un document, etc.)



supprime (un fichier, un bloc de texte) ou désinscrit un utilisateur (attention, c'est définitif!)



gère la visibilité pour les étudiant-e-s (les enseignant-e-s voient les ressources invisibles). Oeil ouvert : la ressource est visible, oeil fermé : elle est invisible



pour déplacer le fichier dans un autre répertoire



permet de télécharger le fichier



permet de télécharger tout le contenu d'un répertoire (au format .zip)



signale les notifications envoyées par courriel



une petite étoile jaune signifie que l'on peut créer une nouvelle ressource



la flèche bleue vers le haut permet l'import (l'upload) d' une ressource

### Les outils de production et d'interaction



Description de cours

pour créer une page web présentant des informations du cours (objectifs, modalités d'évaluation, etc.) selon un format prédéfini



Parcours

objet pédagogique composé d'ensemble de pages web, de documents et de quiz qui guident l'étudiant-e dans son parcours d'apprentissage















Exercices

pour créer des quiz (questions ouverte ou fermées)






Blog du cours

blog de l'espace de cours (à activer dans la partie « Administration »)

-  **Glossaire** ensemble de fiches classées par ordre alphabétique
-  **Documents** espace de stockage des fichiers de l'espace de cours
-  **Liens** pour créer une webographie de l'espace de cours
-  **Annonces** pour communiquer avec les utilisateurs de l'espace de cours par courriel
-  **Agenda** agenda de l'espace de cours
-  **Partage de documents** zone d'échange de documents entre tous les utilisateurs
-  **Groupes** création et gestion des groupes et des espaces de groupes
-  **Travaux** zone de remise sécurisée de travaux entre l'étudiant-e et l'enseignant-e
-  **Forum** pour créer des forums de discussion
-  **Utilisateurs** pour gérer tous les utilisateurs de l'espace de cours (inscription, désinscription, partage des droits d'édition, etc.)
-  **Chat** salon de chat
-  **Enquêtes** pour créer des enquêtes ou sondages

## Les outils d'administration de l'espace de cours

Ils sont seulement visibles par les enseignant-e-s :

-  **Blogs** permet d'ouvrir un blog
-  **Maintenance** opération de maintenance de l'espace de cours : sauvegarder, dupliquer, vider le cours pour le réutiliser, le supprimer
-  **Paramètres** pour paramétrer l'espace de cours : changer le titre, le nom des enseignant-e-s, l'accès, le mot de passe, les alertes courriel, etc.