



Comprendre la structure de votre espace de cours

Cette fiche va vous permettre de repérer les différents blocs et menus de votre espace de cours et leur gestion.

Comment procéder

Une fois votre espace de cours créé, voici le modèle de page qui s'ouvre et que nous allons détailler :

The screenshot shows the Moodle course page layout with several numbered annotations:

- #1: "Connecté sous le nom - Bineta Ndiaye Mbaye - (Déconnexion)" in the top right header.
- #2: "Français (fr)" in the top header.
- #3: "Accueil > PEM" in the breadcrumb navigation.
- #4: "Activer le mode édition" in the top right of the main content area.
- #5: The "ADMINISTRATION" sidebar menu on the left.
- #6: The central content area labeled "Bloc colonne principale".
- #7: The right sidebar area labeled "Bloc colonne de droite".

Other visible elements include the "Navigation" sidebar, the "Forum des nouvelles" section, and the "RECHERCHE FORUMS" section.

1 : Montre que vous êtes connecté-e à Moodle de l'UNIGE.

#2 : Permet de changer la langue soit (français, anglais espagnol et allemand).

#3: Affiche le nom du cours tel que vous l'avez renseigné dans le formulaire.

#4 : Permet d'activer et désactiver le mode d'édition.

#5 : Menu Administration (uniquement visible par les responsables de l'espace de cours), Navigation, Flux RSS, Calendrier, ect.,

#6 : Bloc central est organisé en sections numérotées si vous avez choisi le format thématique ou en section hebdomadaire. Chacune de ces sections peut être nommée, avoir un titre, un plan du cours, des consignes, peut aussi contenir des ressources et/ou activités.



#7 : A gauche et à droite de la page se trouvent des blocs par défaut, vous pouvez les supprimer, les cacher, les modifier, en ajouter en activant le mode édition puis en sélectionnant dans le bloc « Ajouter un bloc ».

Important : Bien noter que la colonne de bloc central est la seule section que vous ne pouvez ni supprimer, ni déplacer. Les blocs fonctionnels de gauche ou droite peuvent être personnalisés, modifiés, cachés ou supprimés selon vos besoins.

Nous allons maintenant détailler les 3 différentes sections de votre espace de cours.

I. Colonne de gauche

Bloc de Navigation



Lorsque que vous êtes connecté.e sur votre espace de cours, ce bloc vous permet :

1. D'accéder à la page d' « Accueil » de la plateforme Moodle
2. Consulter votre profil soit pour modifier des informations soit pour les compléter.
3. D'accéder à la page de vos cours qui répertorie tous vos espaces de cours (ceux dont vous êtes responsables et ceux auxquels vous êtes inscrit-e-s)

4.  L'icône avec la flèche, vous permet de rendre invisible le bloc de navigation et le mettre dans le dock (zone à gauche de l'interface Moodle). Quant à l'icône « - », elle permet de dérouler ou cacher le bloc de navigation ou n'importe quel autre bloc.

Notez aussi que vous avez la possibilité de déplacer le bloc de « **Navigation** » sur la droite ou de la rendre invisible.

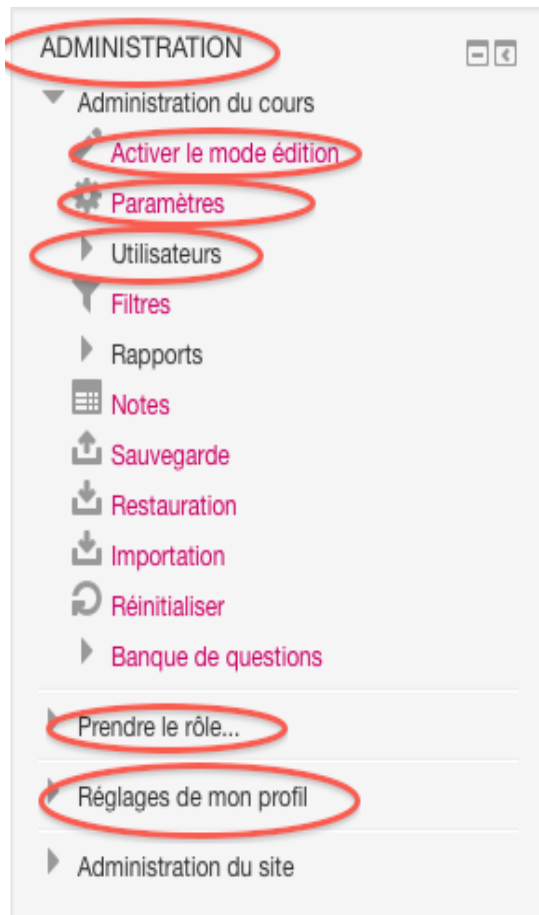
Bloc d'administration

Le bloc d' « **Administration** » vous permet :

1. d'activer ou quitter le mode édition



2. d'afficher ou modifier les paramètres de votre cours
3. de voir la liste des étudiants inscrits
4. de prendre le rôle d'étudiant.e et visualiser votre cours comme les étudiant.e.s ect
5. d'inscrire et désinscrire les étudiant.e.s



Mode d'édition : pour pouvoir ajouter des documents, des ressources et activités dans votre espace de cours, il est obligatoire ou nécessaire d' « **activer le mode d'édition** »

Ce faisant, cliquez sur 

Afficher ou modifier les « paramètres » de votre cours : vous avez la possibilité de modifier le formulaire renseigné lors de la création de votre cours. Sachez aussi que vous avez la possibilité selon vos besoins pédagogiques de choisir le format du cours (hebdomadaire, thématique, scorm ou informel) .

Utilisateurs : vous pouvez inscrire ou désinscrire des étudiants, voir la liste des étudiant.e.s inscrit.e.s, changer leur rôle. Vous pouvez aussi créer des groupes et attribuer des rôles.

Prendre un rôle : en tant qu'administrateur de votre espace de cours, vous avez la possibilité de rôle prendre le rôle « Etudiants », pour voir ce que les étudiant.e.s peuvent voir

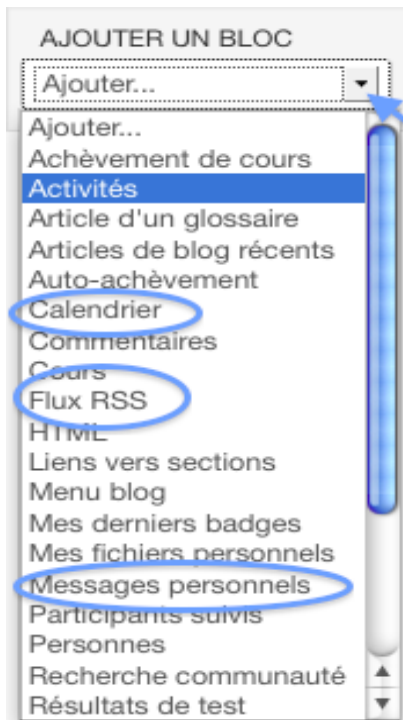


dans votre espace de cours, pour bien paramétrer votre cours et les activités. Vous pouvez toujours retrouver votre rôle en tant qu'enseignant.

Réglage de mon profil: Vous avez à tout moment la faculté de consulter votre profil et de le modifier, de consulter vos messages personnels ou vos fichiers personnels.

Ajouter un bloc

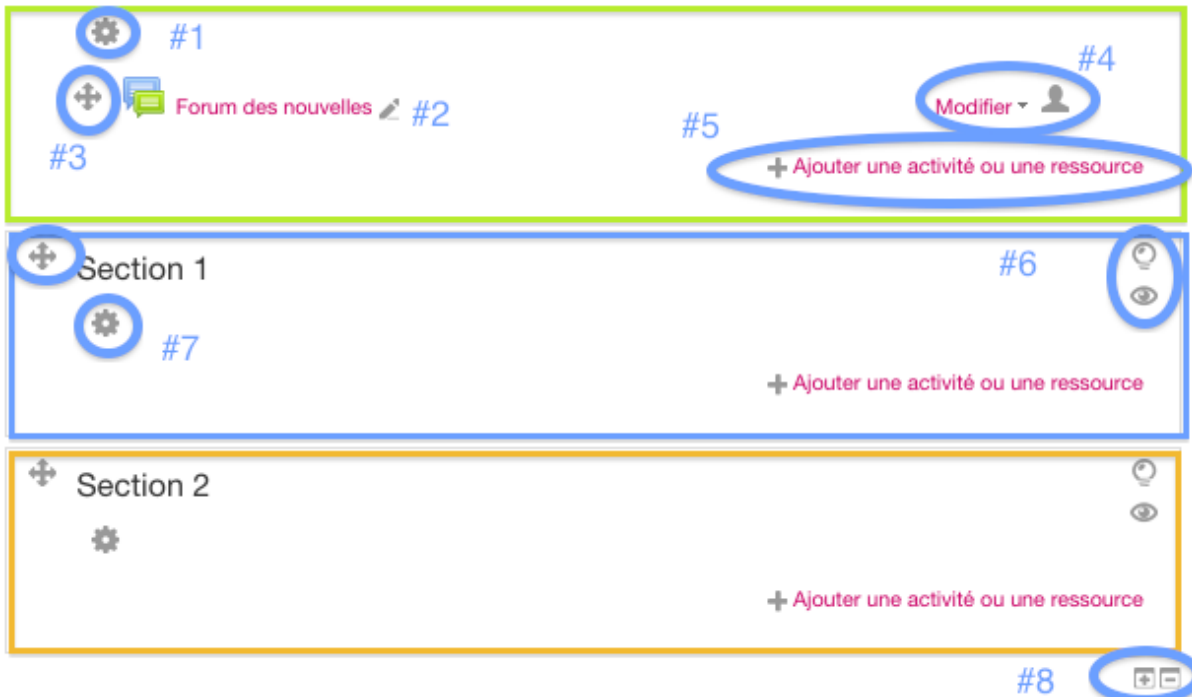
En déroulant le menu « Ajouter », vous pouvez ajouter autant de blocs selon vos besoins pédagogiques.



II. Bloc principal

Aussi appelé « Bloc central »

La colonne centrale va contenir le contenu du cours. Elle est organisée sous forme d'une zone d'informations. Votre cours peut prendre différents formats. Si vous avez choisi le format « **Hebdomadaire** », votre cours sera subdivisé en semaine. Vous pouvez rajouter autant de semaines que vous voudrez. Si vous avez choisi le format « **Thématique** », votre cours sera subdivisé en section, comme le modèle ci-dessous. Vous avez aussi la possibilité nommer chaque section de manière personnalisée. Chaque section peut contenir des activités (atelier, chat, devoir, feedback, forum, glossaire, questionnaire, wiki) et /ou des ressources (documents en ligne, dossier, étiquette, fichiers HTML, pdf) ou autres



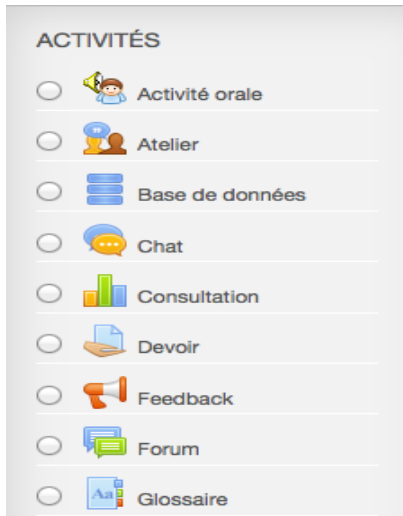
#1  Cette icône vous permet de décrire et/ou modifier le résumé de votre cours

#2  permet d'éditer

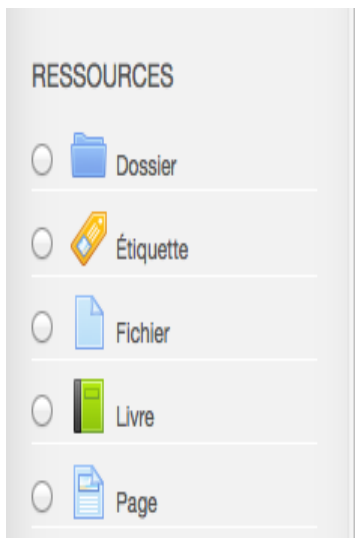
#3  permet de déplacer le « Forum des nouvelles » d'une section à une autre

#4  permet d'activer le mode groupe

#5  Ajouter une activité ou une ressource : permet d'ajouter une activité :



ou une ressource



#6  : l'icône du dessus permet de mettre en évidence la section et celle du dessous de rendre visible ou invisible la section.

#7  vous permet de modifier le résumé de la section

#8  permet d'augmenter ou de réduire le nombre de section



3. Colonne de droite

Nous nous l'avons expliqué plus haut, les blocs fonctionnels de gauche ou droite peuvent être personnalisés, modifiés, cachés ou supprimés selon vos besoins pédagogiques. Vous avez la possibilité de rechercher des forums, mettre des nouvelles pour informer vos étudiant.e.s des événements à venir, rajouter d'autres blocs .

RECHERCHE FORUMS

Valider

Recherche avancée ?

DERNIÈRES NOUVELLES

ÉVÉNEMENTS À VENIR

Aucun événement à venir

[Aller au calendrier...](#)

[Nouvel événement...](#)

ACTIVITÉ RÉCENTE