
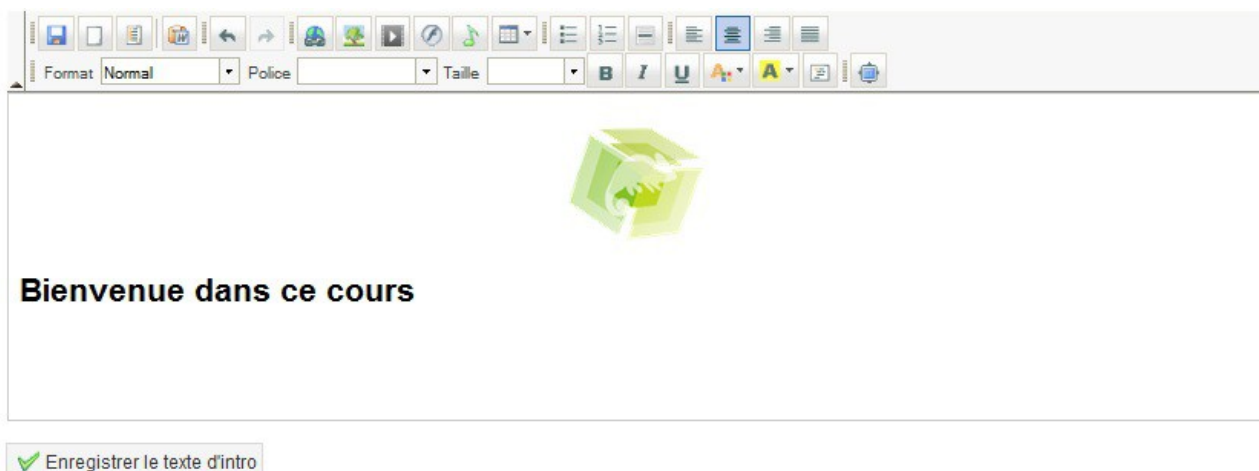




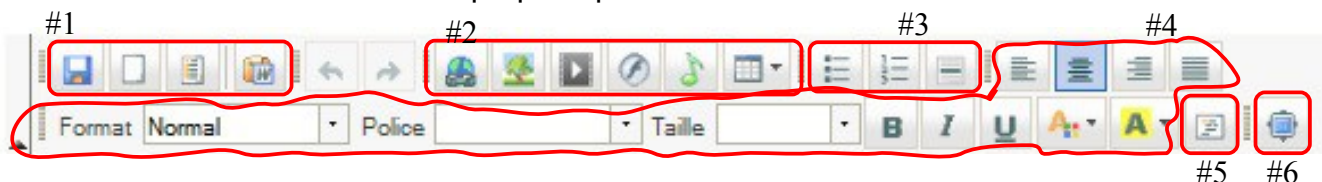
Lorsque vous souhaitez intégrer un texte, par exemple un texte d'introduction au cours.  
Pour cela un éditeur de texte apparaît.

### Comment procéder ?

Pour rédiger les textes d'introduction de différents outils de Chamilo, vous pouvez cliquer sur '**modifier**'  et l'éditeur de texte apparaît :



La barre des tâches de l'éditeur propose plusieurs fonctions :



**# 1** : permet d'enregistrer un document d'en créer un nouveau et d'employer un modèle de d'affichage des informations.

**Important** : ne copier-coller jamais du texte directement depuis Word car cela pourrait engendrer des problèmes de mise en page. Utilisez soit le bouton 'Coller de Word', soit bloc-note ([explications sur le blog Ciel](#))

**# 2** : toutes les fonctions permettant d'intégrer des vidéos, images, sons, ...

**# 3** : ces fonctions permettent de hiérarchiser les informations

**# 4** : il s'agit des fonctions classiques d'édition

**# 5** : permet d'affiche le code source du document, qui vous est parfois utile d'employer lorsque vous souhaitez insérer une vidéo. (se référer à la fiche 'Intégrer des vidéos')

**# 6** : permet d'afficher l'éditeur de texte sur la page entière, d'autres fonctions d'édition sont alors disponibles.

## Recommandations

- Il est impératif de ne pas copier-coller depuis Word, la mise en page n'étant pas la même. Il vous faut utiliser le bloc-note ou le bouton « Copier de Word ».
- Pour les vidéos, l'espace-disque disponible étant limité, il est préférable que les vidéos soient hébergées sur Mediaserver ou en ligne (YouTube, Dailymotion, etc.)
- N'oubliez pas d'enregistrer après chaque changement apporté.