



Zoom Tutoriel n°3

Rejoindre une réunion



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

Sommaire

- [Introduction](#)
- [Rejoindre une réunion avec un lien](#)
- [Rejoindre manuellement une réunion](#)
- [Contact](#)

Introduction

Dans ce tutoriel nous allons voir :

- Comment rejoindre une réunion à laquelle vous avez été invité·e avec un lien d'invitation ;
- Comment rejoindre une réunion en tapant manuellement les informations de réunion.

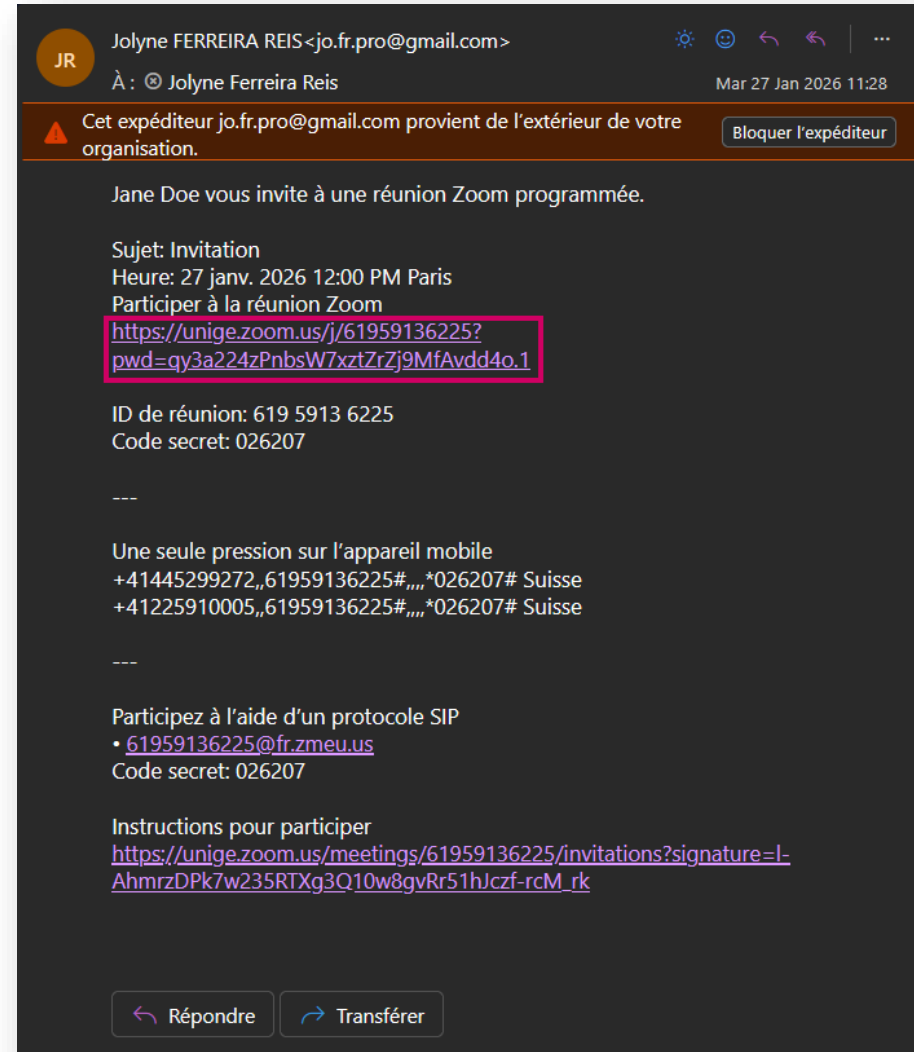
Rejoindre une réunion avec un lien

Étape 1 :

Lorsque vous êtes invité·e à une réunion, vous recevez un **message similaire** à celui-ci. Cliquez sur le **lien présent**.

! Attention !

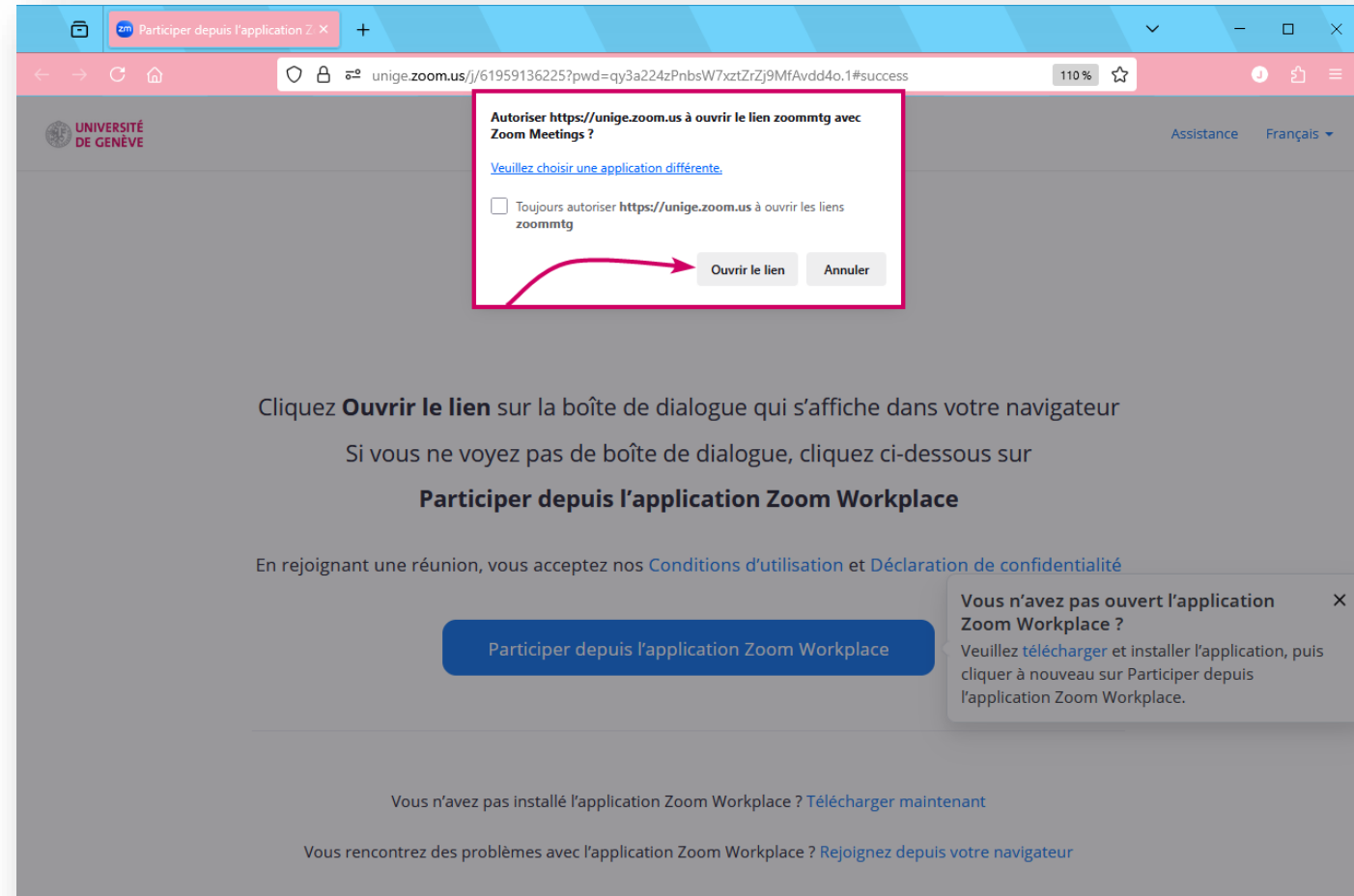
Veillez à bien être **connecté·e à Zoom Workplace** avant de cliquer sur le lien.



Rejoindre une réunion avec un lien

Étape 2 :

Cliquer sur le lien vous ouvrira une fenêtre vous demandant d'interagir avec Zoom Workplace. Cliquez sur «**Ouvrir le lien**» ou un message équivalent selon votre navigateur.

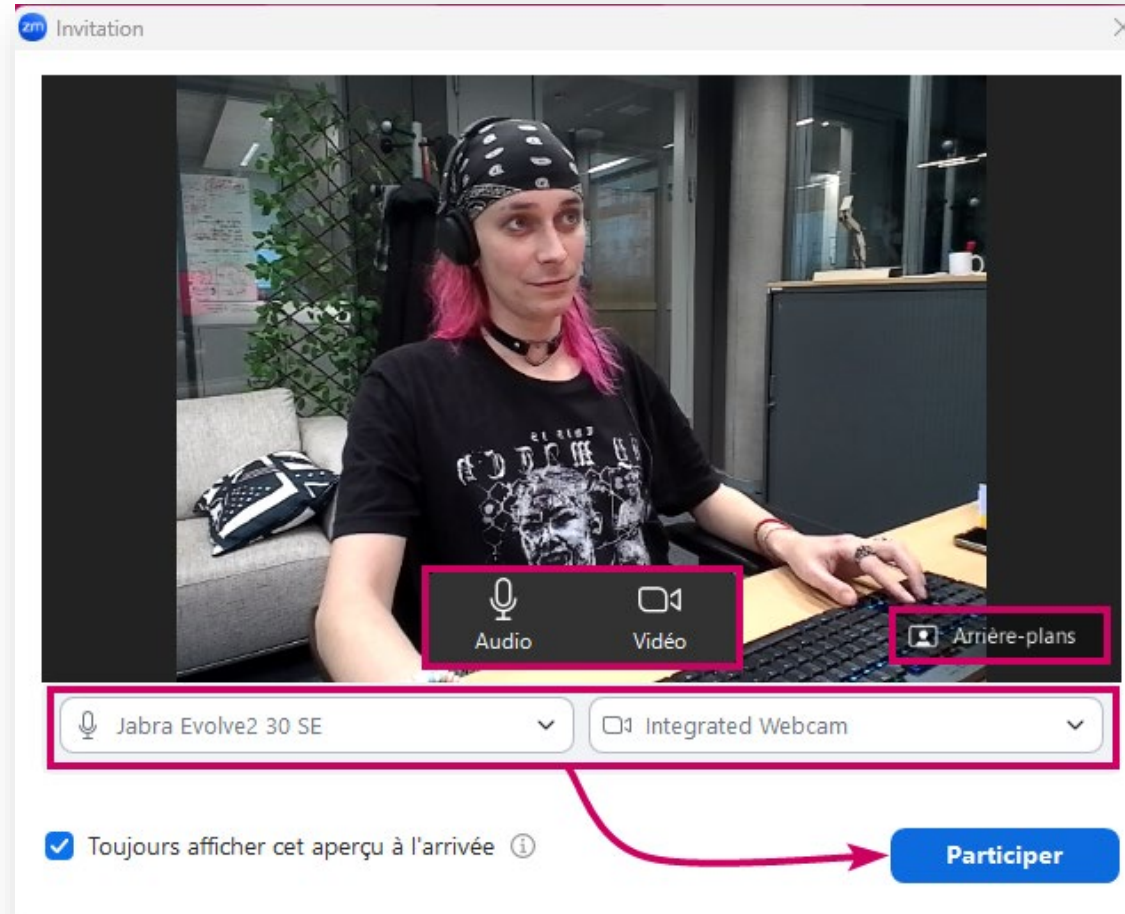


Rejoindre une réunion avec un lien

Étape 3 :

La fenêtre de participation Zoom Workplace s'ouvre ensuite. N'hésitez pas à profiter des **paramètres vidéo et audio** afin de vérifier que votre matériel fonctionne bien.

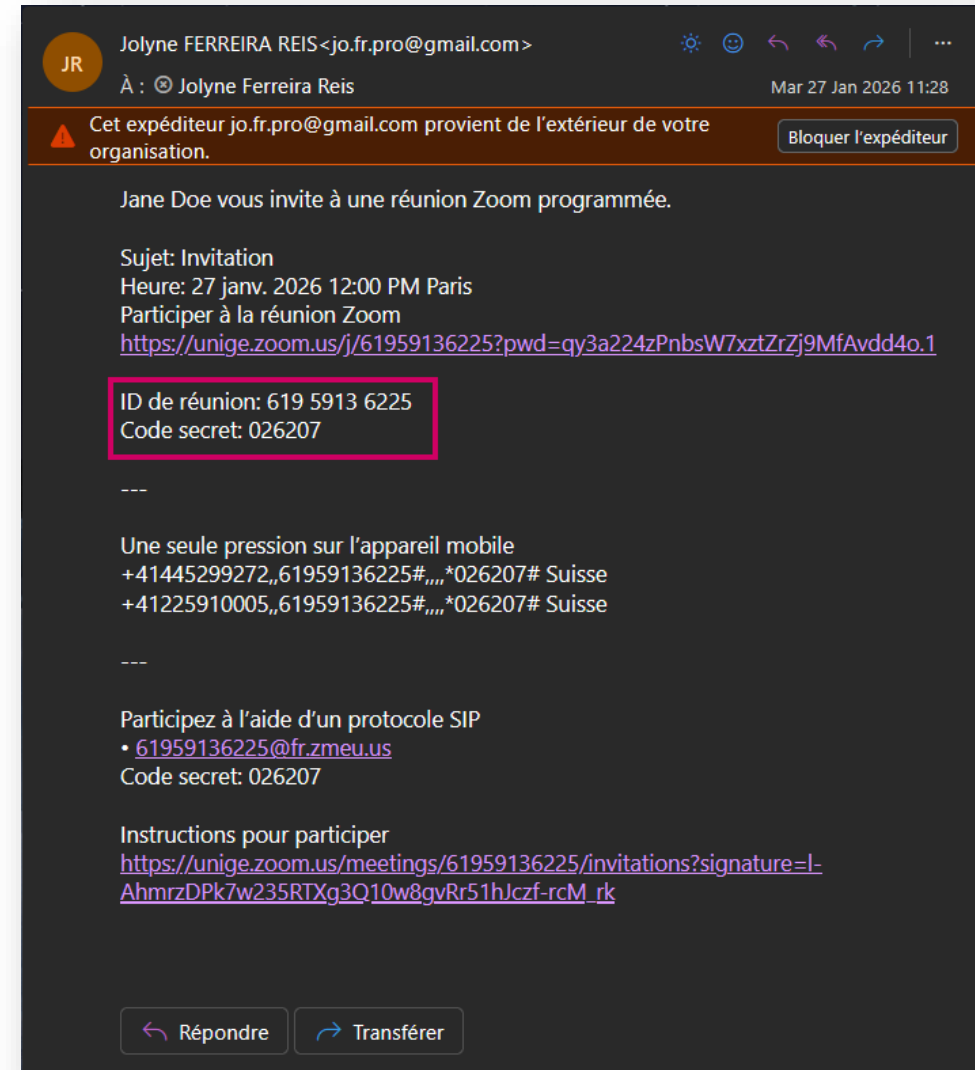
Cliquez ensuite sur **«Participer»** pour rejoindre la réunion.



Rejoindre manuellement une réunion

Étape 1 :

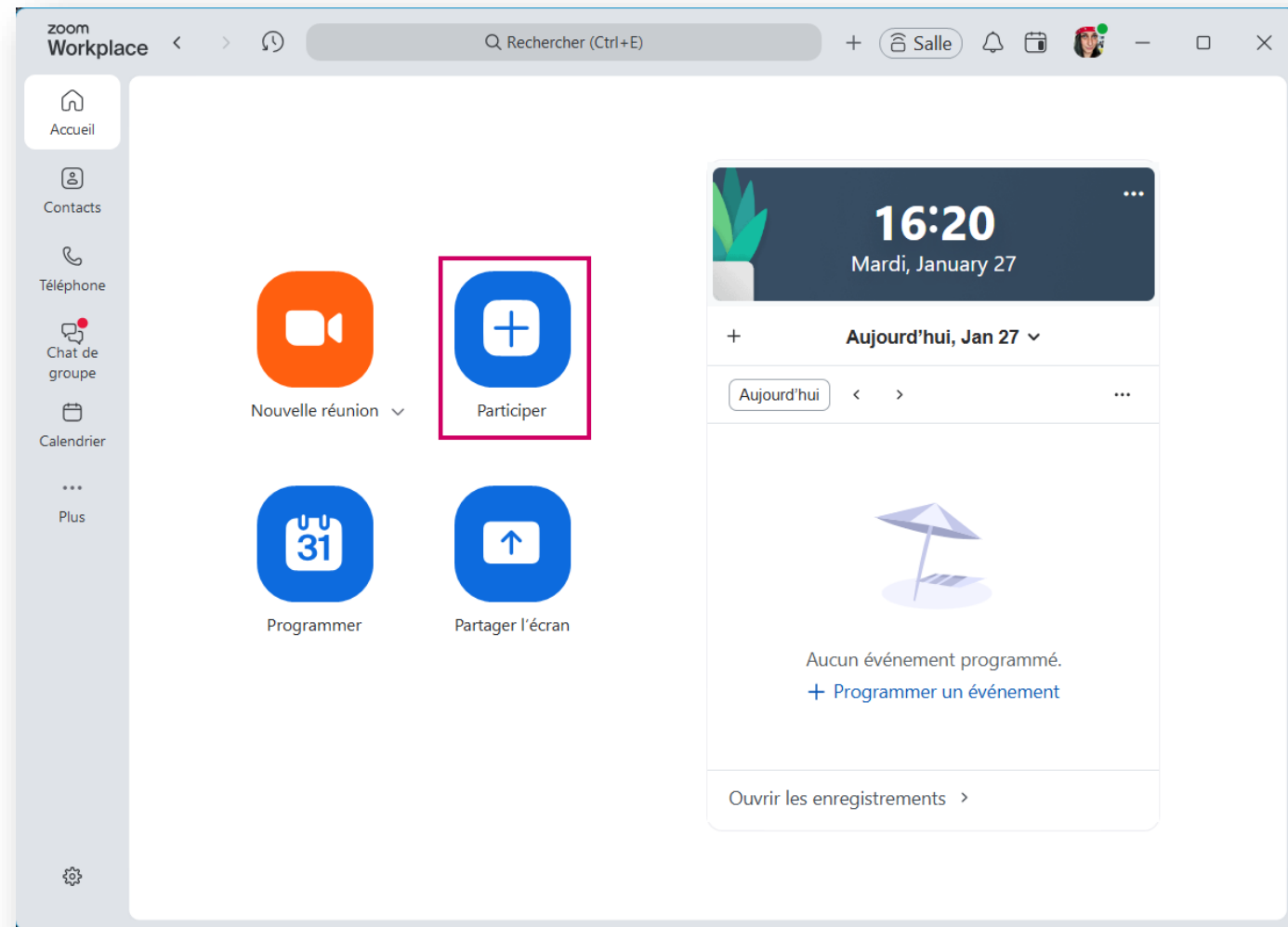
En reprenant l'exemple du mail vu précédemment, repérez **l'ID de réunion** ainsi que le **Code secret**.



Rejoindre manuellement une réunion

Étape 2 :

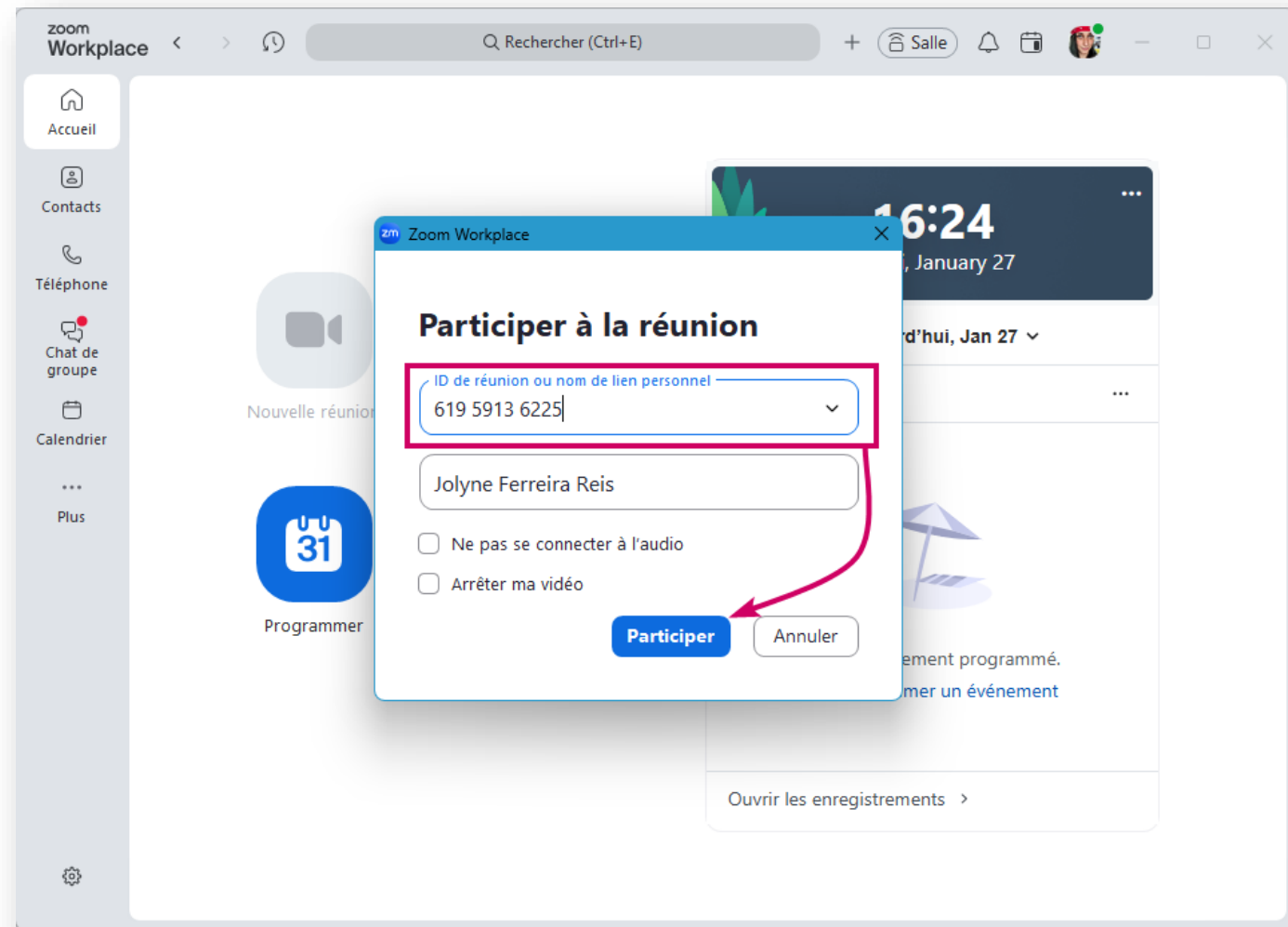
Ouvrez ensuite
Zoom Workplace et
cliquez sur
«Participer».



Rejoindre manuellement une réunion

Étape 3 :

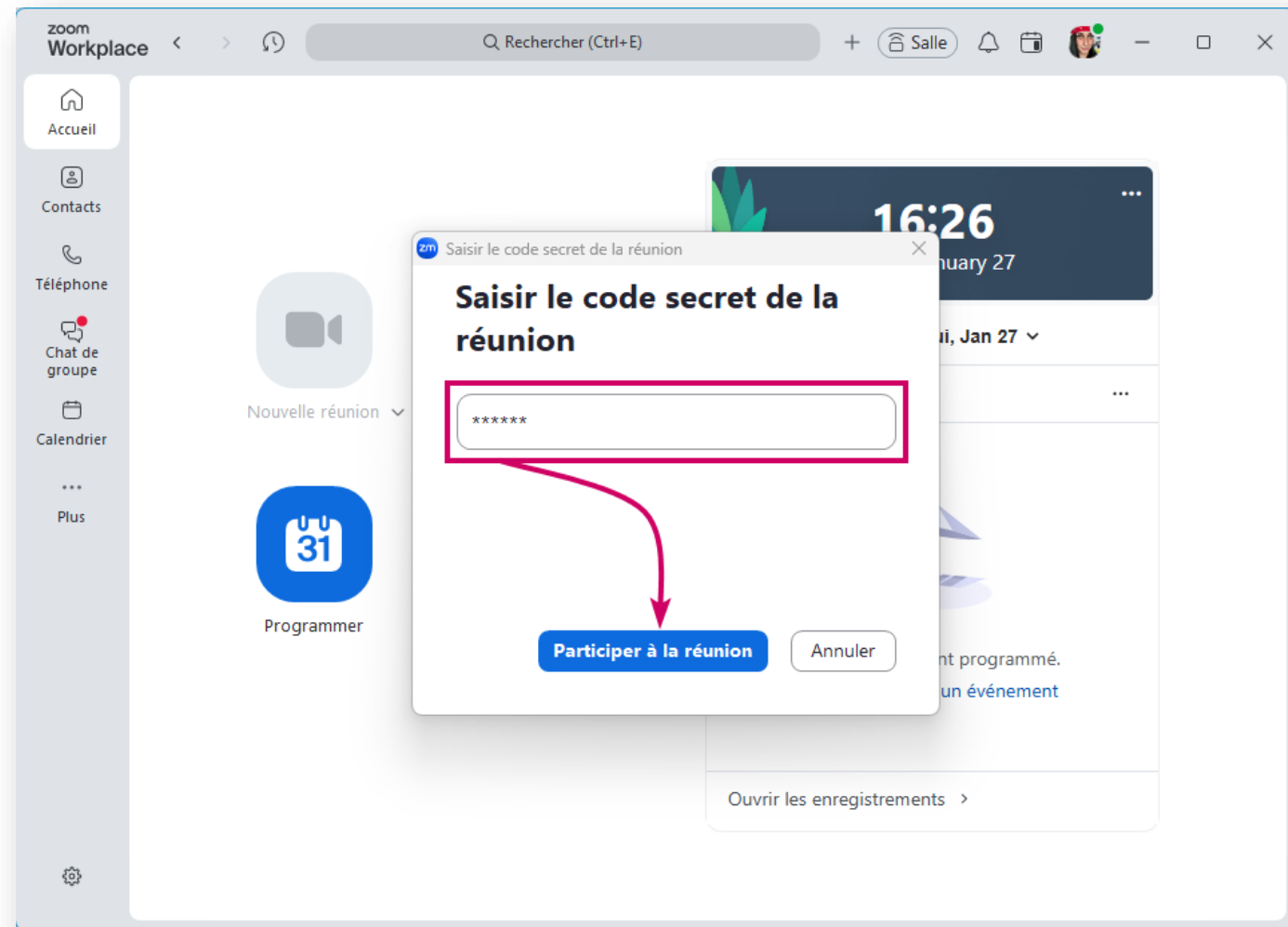
Tapez ou copiez-collez l'**ID de Réunion**, puis cliquez sur «**Participer**».



Rejoindre manuellement une réunion

Étape 4 :

Renseignez enfin le **code secret**. Cliquez sur «**Participer à la réunion**» afin de retrouver la même fenêtre que dans l'étape 3 du chapitre précédent.



Contact

En cas de problème, de doute, ou que vous avez une question, vous pouvez nous contacter à l'adresse zoom@unige.ch.

Alternativement, vous pouvez ouvrir un ticket depuis le support [Digital Workplace](#) de l'Université.