



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

DIVISION DU SYSTÈME ET DES
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION
ET DE LA COMMUNICATION

Annoter ma présentation PowerPoint avec la tablette

Le saviez-vous?

- PowerPoint 2013, version actuellement installée sur les tablettes de l'UNIGE, vous permet :
 - D'annoter à la main vos présentations
 - D'en surligner des passages
 - D'utiliser un pointeur laser
 - De masquer la page à l'aide d'un écran noir
 - Etc.

Naviguer et zoomer dans son document

Lorsque vous êtes en mode diaporama, survolez la zone en bas à gauche de l'écran. Les boutons apparaissent:



Utilisez les flèches pour passer aux pages suivantes ou revenir en arrière



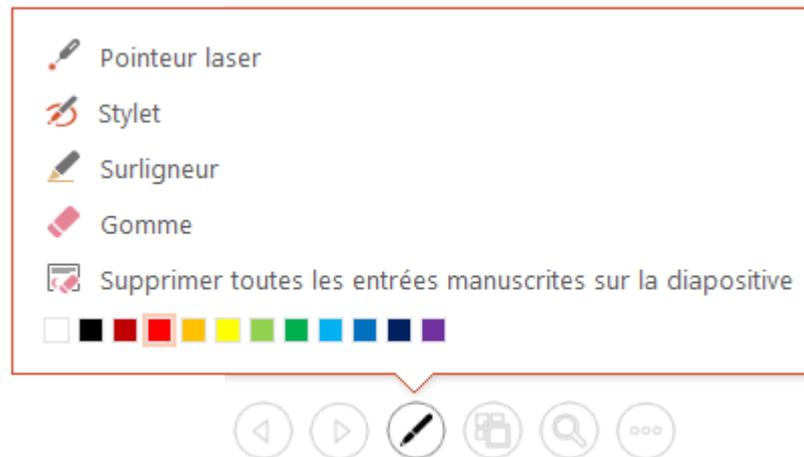
Pour une vue d'ensemble de votre document, cliquez sur ce bouton



La loupe vous permet de zoomer dans une zone de votre page

Utiliser le stylet de la tablette

Le bouton en forme de crayon permet de transformer le stylet en pointeur laser, en crayon, en surligneur ou en gomme :

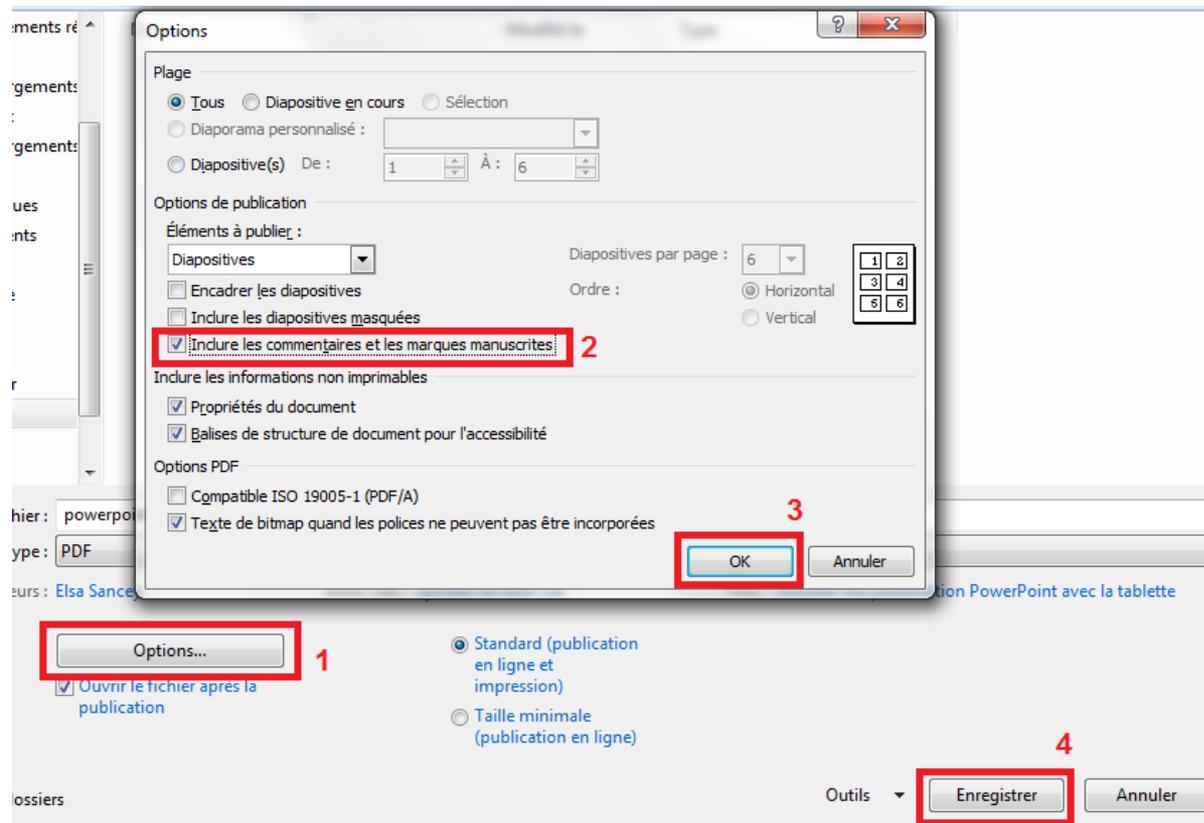


Toutes les annotations sont enregistrées à la fin de la présentation. Elles sont semblables à des objets, vous pouvez donc les modifier ou les supprimer ultérieurement, avant de remettre la version finale aux étudiant·e·s.

Enregistrer en PDF

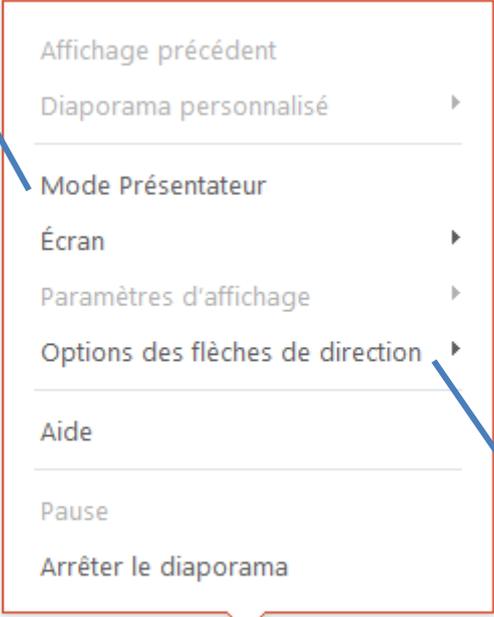
ATTENTION: il est préférable d'enregistrer vos présentations en PDF avant de les transmettre mais, par défaut, Powerpoint ne conserve pas vos annotations dans le PDF.

- Cliquez sur « Enregistrer sous », choisissez le format « PDF », cliquez sur « Options »
- Cochez « Inclure les commentaires et les marques manuscrites » et validez.



Et plus encore

Notez que le mode présentateur ne fonctionne pas sur la plupart des tablettes-PC de l'UNIGE.



The image shows a screenshot of the PowerPoint 2013 presenter view menu. The menu is open, showing options such as 'Affichage précédent', 'Diaporama personnalisé', 'Mode Présentateur', 'Écran', 'Paramètres d'affichage', 'Options des flèches de direction', 'Aide', 'Pause', and 'Arrêter le diaporama'. A blue arrow points from the top-left of the menu to the text above. Another blue arrow points from the 'Options des flèches de direction' option to the text below. A third blue arrow points from the 'Écran noir' option to the text to the right. A fourth blue arrow points from the 'Masquer les notes manuscrites' option to the text to the right. A fifth blue arrow points from the 'Afficher la barre des tâches' option to the text to the right. Below the menu is a toolbar with icons for navigation and editing.

Utile si vous voulez utiliser le tableau «réel» sans éteindre le projecteur ni sortir de votre présentation!

Pour cacher vos annotations sans avoir à les effacer.

Pour ouvrir une autre application (navigateur web, Word, document, etc.) sans sortir de sa présentation.

Si la barre d'outils en bas à gauche vous dérange, rendez-la invisible à l'aide de ce bouton.

[Cliquez ici](#) pour consulter la documentation d'aide officielle PowerPoint 2013.

Si vous avez d'autres questions, contactez-nous: elearning@unige.ch