



UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Guide pour l'inscription en masse des étudiants dans un cours (Moodle examens)

Table des matières

Introduction.....	2
Inscription.....	2
Identité utilisateur.....	3
Choix du rôle.....	4
Choix des groupes.....	4
Fichier d'importation CSV ou TXT.....	5

Introduction

Cette méthode permet d'inscrire à un cours un lot d'utilisateurs à l'aide d'un fichier CSV ou TXT. Il est possible de spécifier un rôle ainsi que des groupes dans lesquels inscrire les utilisateurs.

L'opération consiste à :

- Inscrire les utilisateurs mentionnés dans un cours à l'aide d'une **adresse de courriel** ou un **numéro SIUS**
- Attribuer un ou plusieurs rôles
- Inscrire dans un ou plusieurs groupes
- Créer un ou plusieurs groupes s'ils n'existent pas encore

Note : Vous devez avoir le rôle enseignant dans un cours afin d'inscrire des utilisateurs.

Inscription

Depuis la page d'accueil de votre espace de cours, cliquer sur le bouton « **Participants** ».

NC - Offline Quiz

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

▼ Généralités

[Tout replier](#)

Les QCM papier utilisés pour les contrôles continus et les épreuves écrites sont créés dans Moodle examens à l'aide de l'outil « Offline Quiz » – « [Test hors-ligne](#) ».

Test hors-ligne permet à l'enseignant de concevoir des tests constitués de questions à choix multiple et choix unique. Les questions sont sauvegardées dans la banque de questions de Moodle examens et peuvent être réutilisées dans le même espace de cours. Les documents sont disponibles au format PDF ou Word pour les questions d'examen. Les étudiants cochent leurs réponses sur une grille. Les grilles de réponses sont ensuite scannées et importées pour finalement être corrigées automatiquement.

▼ Test hors-ligne



Test hors-ligne



Test hors-ligne

Caché pour les étudiants

Depuis la page « Participants », depuis le menu déroulant à gauche choisissez « **Importation des inscriptions** »

The screenshot shows the 'NC - Offline Quiz' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Utilisateurs inscrits' with a sub-menu open. The sub-menu has three sections: 'Inscriptions' (with 'Utilisateurs inscrits' and 'Méthodes d'inscription'), 'Groupes' (with 'Groupes', 'Groupements', and 'Vue d'ensemble'), and 'Permissions' (with 'Permissions', 'Autres utilisateurs', and 'Voir les permissions'). The 'Importation des inscriptions' option is highlighted with a red box and a yellow arrow. Below the menu, there is a table of users with columns for 'Numéro d'identification', 'Rôles', 'Groupes', 'Dernier accès au cours', and 'Statut'. The table contains two rows of data. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Inscrire des utilisateurs'.

Identité utilisateur

Vous pouvez sélectionner ce qui va caractériser l'identité de l'utilisateur, par exemple l'**adresse de courriel** ou le **numéro SIUS (numéro d'identification)**, puis glisser votre fichier .csv ou .txt à l'endroit prévu. Il est possible d'utiliser cette méthode pour à la fois inscrire les utilisateurs, leur attribuer un rôle spécifique et peupler des groupes.

The screenshot shows the 'Importation fichier CSV inscriptions : OFF' configuration page. At the top, there are navigation tabs: 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. Below the tabs, the page title is 'Importation fichier CSV inscriptions'. There are four main sections, each with a dropdown arrow:

- Identité utilisateur**: 'Champs utilisateur :' with a dropdown menu showing 'Nom d'utilisateur', 'Adresse de courriel', and 'Numéro d'identification'. The 'Numéro d'identification' option is highlighted with a red box.
- Options d'inscription**: 'Rôle :' with a dropdown menu showing 'Étudiant'.
- Options des groupes**: 'Inscrire dans les groupes :' with a dropdown menu showing 'Non'; 'Sélectionner le groupe :' with a dropdown menu showing 'Utiliser le fichier de données'; 'Créer les groupes :' with a dropdown menu showing 'Non'.
- Importation du fichier**: 'Choisir un fichier...' with a dashed box and a download icon. Below the box, it says 'Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.'

Choix du rôle

L'option « **Rôle** » sous l'élément options d'inscription s'applique à l'ensemble des utilisateurs importés.

Options d'inscription

Rôle :



Étudiant

- Pas d'inscription
- Gestionnaire
- Enseignant
- Enseignant non éditeur
- Étudiant

Choix des groupes

Si les utilisateurs doivent être intégrés dans des groupes sélectionner l'option « **Oui** » sous « Inscrire dans les groupes ». Dans le cas contraire sélectionner « **Non** » et passer à l'étape de création et d'importation du fichier CSV ou TXT.

Il est possible d'ajouter des utilisateurs dans des groupes existants ou de créer des groupes puis les ajouter à partir du fichier d'importation. L'option « **Sélectionner le groupe** » doit être modifiée selon les cas.

Note : L'option créer les groupes doit sélectionner le choix « **Oui** » si groupes non-existants sont renseignés dans le fichier d'importation.

Options des groupes

Inscrire dans les groupes :



Oui

Sélectionner le groupe :



Utiliser le fichier de données

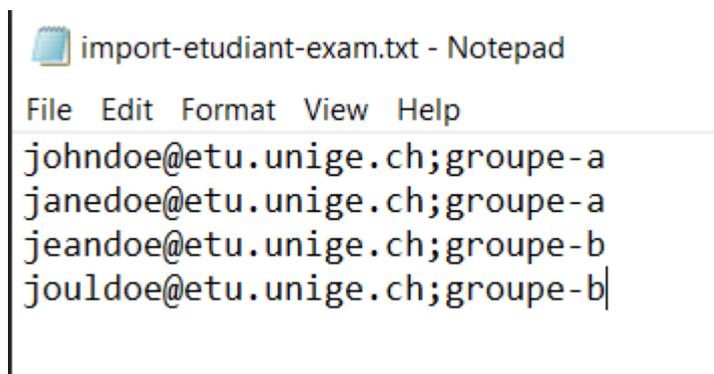
Créer les groupes :



Oui

Fichier d'importation CSV ou TXT

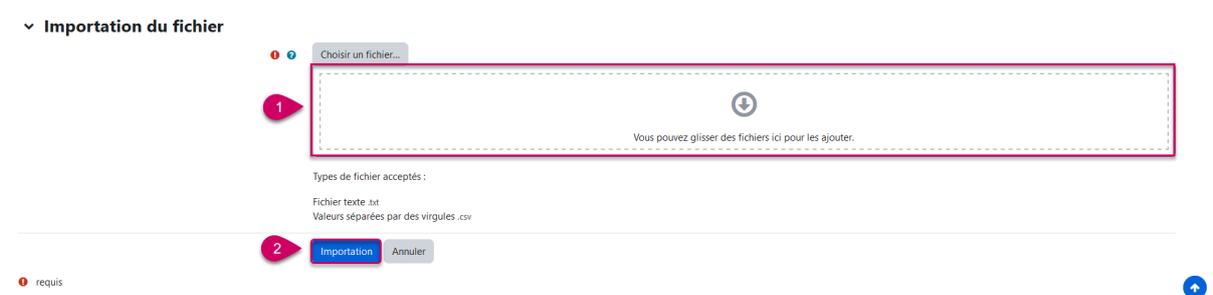
Le fichier à importer doit être un fichier .txt ou .csv. A titre d'exemple, il ressemble à ça :



```
import-etudiant-exam.txt - Notepad
File Edit Format View Help
johndoe@etu.unige.ch;groupe-a
janedoe@etu.unige.ch;groupe-a
jeandoe@etu.unige.ch;groupe-b
jouldoe@etu.unige.ch;groupe-b
```

Note : La valeur adresse de courriel dans l'exemple ci-dessous peut être remplacé par le numéro SIUS.
Un même fichier ne peut pas contenir comme première valeur des numéros SIUS et des adresses de courriel. Un fichier séparé doit être créé si nécessaire.

Lorsque le fichier est prêt, il peut être glisser-déposer dans l'espace prévu à cet effet :



Attention : Si un utilisateur n'est pas présent sur la plateforme d'examens, un message d'erreur vous indiquera son adresse mail ou son numéro SIUS. Il est nécessaire de lui demander de se connecter* à la plateforme afin de pouvoir l'ajouter manuellement ou par la même méthode.

* L'utilisateur doit accéder à la page d'accueil de plateforme d'examens après la connexion via Switch Edu-id. Après une première connexion, son profil est créé automatiquement et permet son inscription en masse.