




## Documentation de prise en main de Padlet

Les collaborateurs/trices UNIGE peuvent demander un compte Padlet sur la licence de site UNIGE. Remplissez [le formulaire de demande sur Digital Workplace](#).

### Créer un mur sur Padlet

Connectez-vous. Cliquez sur 

1/ Choisissez la disposition des notes (posts) sur votre mur : *canvas* est la plus libre, les autres proposent un affichage en colonne (*shelf*), en grille (*grid*), en imbrication (*wall*), les uns sous les autres (*stream*) ou sous forme de conversion question-réponse (*backchannel*).

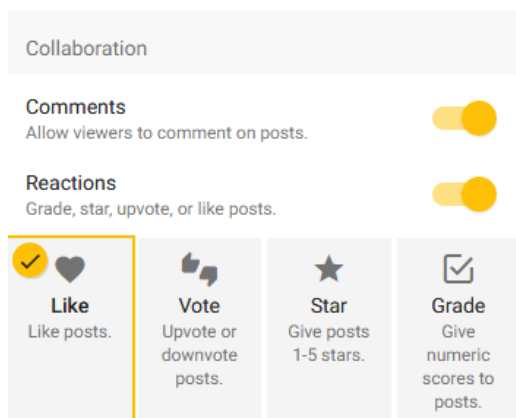
➔ Vous pourrez modifier votre choix par la suite en cliquant sur « ... » > « Change format ».

2/ Paramétrez votre mur :

- Donnez-lui un titre et une description, qui correspond aussi aux consignes de l'activité
- Choisissez un *wallpaper* qui ne nuise pas à la lisibilité de la page
- Notez que vous pouvez renommer l'URL (pour pouvoir par exemple la communiquer plus facilement à vos étudiant-es)

3/ Modalité d'interaction : les étudiant-es pourront poster leurs messages sur le mur, mais vous avez également la possibilité de les faire réagir aux messages des autres, soit en leur permettant de les commenter, soit en organisant des votes (*like*, *vote*, *5 stars*, etc.)





Par défaut ces options sont désactivées, activez celles que vous voulez permettre à vos étudiant-es.



Collaboration


**Comments**  
Allow viewers to comment on posts.

**Reactions**  
Grade, star, upvote, or like posts.

<input checked="" type="checkbox"/>  <b>Like</b> Like posts.	 <b>Vote</b> Upvote or downvote posts.	 <b>Star</b> Give posts 1-5 stars.	 <b>Grade</b> Give numeric scores to posts.
---	---	---	--

➔ Pour modifier ultérieurement, cliquez sur 



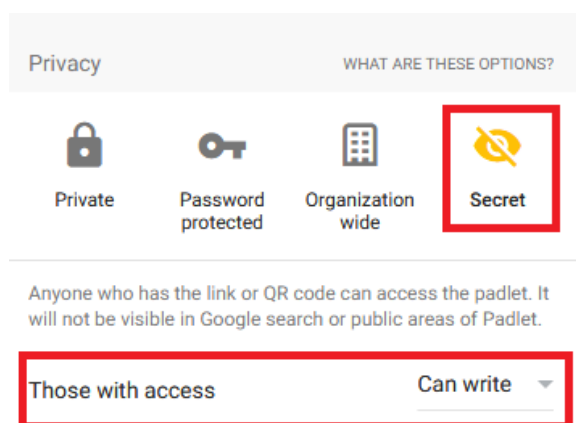
Pensez à cliquer sur le bouton  en haut de page pour sauvegarder vos modifications et passer à la page suivante.

La page suivante est importante, il s'agit de définir qui peut accéder au mur et participer.

1/ **Les étudiant-es n'ont pas de compte Padlet**, il faut donc choisir soit l'accès « *Secret* » qui permet à toute personne possédant l'URL d'accéder au mur, soit « *Password restricted* » si vous voulez ajouter un mot de passe.

**N'utilisez ni « *Private* »** car vous ne pouvez pas ajouter de contributeurs/trices autres que les collaborateurs/trices de l'UNIGE qui ont fait une demande de compte Padlet, **ni « *organisation wide* »**, pour les mêmes raisons.

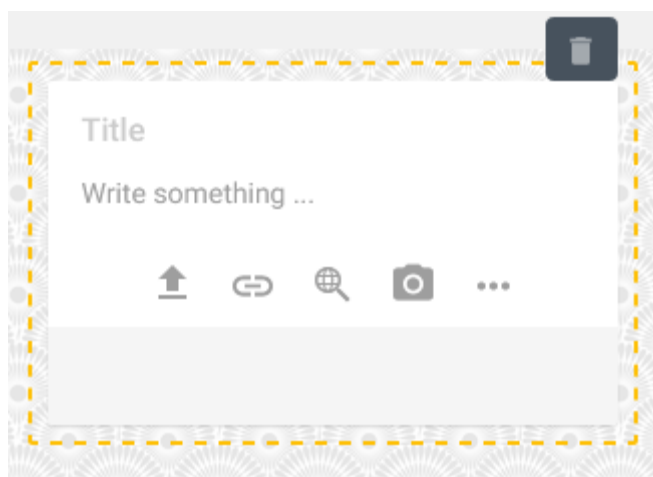
2/ Paramétrez également « those with access > can write » pour que les étudiant-es puissent participer. Ainsi le paramétrage le plus simple sera :



➔ Pour modifier ultérieurement, cliquez sur « *share* » > « *people and privacy* »

Votre mur est prêt. Pour le tester, vous pouvez ouvrir l'URL avec un autre navigateur (afin de ne pas être connecté à votre compte Padlet) et faire un essai de post, de commentaire de post ou de vote.

Notez que les posts peuvent du texte mais pas seulement :



En cliquant sur « ... » vous verrez que les posts peuvent également être des enregistrements sonores, des médias, des captures d'écran, des fichiers attachés, etc.

Ci-dessous un exemple de post avec « likes » et commentaire :



## Partager votre mur avec les étudiant-es

Vous pouvez soit simplement communiquer l'URL des étudiant-es (en lien sur Moodle, à l'oral, sur une slide de votre présentation, etc.), soit intégrer votre mur à votre espace de cours Moodle. Voici comment faire :

1/ Sur Moodle, activez le mode édition et ajoutez une ressource de type



2/ Donnez un titre à votre activité et copiez-collez l'URL de votre mur Padlet :

### Ajout URL

► Tout déplier

#### ▼ Généraux

Nom !

URL externe !

Description

Afficher la description sur la page de cours

3/ Sous « Apparence », choisissez « Intégrer » :

▼ **Apparence**

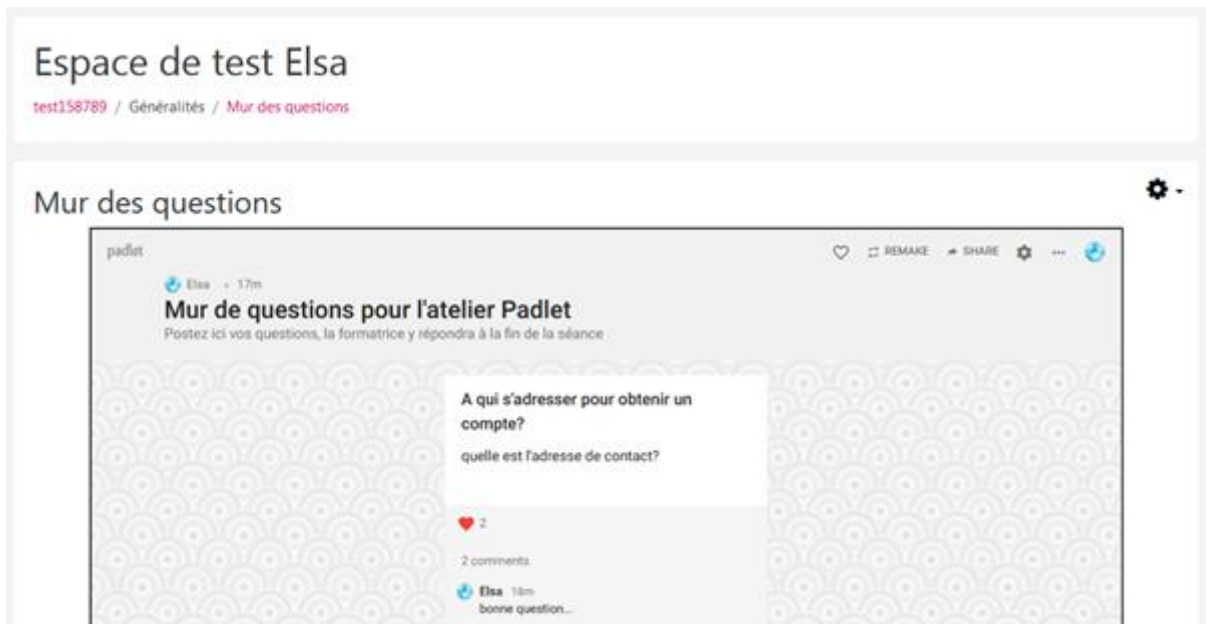
Affichage ?

Largeur de la fenêtre (en pixels)

Hauteur de la fenêtre (en pixels)

Afficher la description de la ressource

Enregistrez et affichez pour voir le résultat :



Si vous trouvez que l'affichage est trop étroit, choisissez plutôt sous « apparence » > « Nouvelle fenêtre », ainsi le mur s'ouvrira en pleine page du navigateur, sous un autre onglet.

Si vous avez des questions, contactez le support technique via [le formulaire de demande sur Digital Workplace](#).