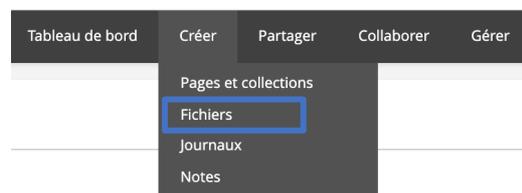




Déposer du contenu dans son ePortfolio

Vous pouvez déposer vos fichiers (images, documents PDF ...) et les sauvegarder sur votre Portfolio afin de les ajouter par la suite à vos pages , collections etc. Cette fonctionnalité se situe dans l'onglet « Créer → Fichiers ».



Il est possible ensuite de créer des dossiers et des sous-dossiers.

- Choisir un nom du dossier et cliquer sur « Créer un dossier »
- Cocher la case au-dessous de « Déposer des fichiers »
- Sélectionner un ou plusieurs fichiers à déposer ou glisser directement vos fichiers.
- Quitter la page.

Fichiers ?

Vous trouvez ici les images, les documents, ainsi que les autres fichiers, que vous pouvez placer sur les pages. Glissez et déposez l'icône d'un fichier ou d'un dossier pour le déplacer d'un dossier à l'autre.

Déposer des fichiers



Oui. Le fichier que je tente de télécharger est bien le mien et j'ai la permission de reproduire et/ou diffuser son contenu. Mon utilisation de ce fichier ne viole pas les lois relatives au droits d'auteur Suisse. Ce fichier respecte également les termes et conditions de l'institution.

Fichier

Aucun fichier choisi
(Taille maximale de dépôt de fichiers 2Mo)

Glissez et déposez ici les fichiers à téléverser

 Créer un dossier