



Comment procéder ?

1. Membres de l'Université de Genève

Login

SWITCHaai

A propos : Faq : Aide : Confidentialité

Membres de l'Université de Genève

Connexion

Dans la rubrique **Login**, sélectionnez « Membres de l'Université de Genève » puis cliquez sur **Connexion**. Entrez votre identifiant et votre mot de passe ISIs, (les mêmes que ceux de votre messagerie électronique).

A la 1ère connexion, si vous faites partie des PA/PAT, un formulaire vous sera proposé pour obtenir le statut « enseignant », nécessaire pour la création ou la gestion d'espaces de cours. Il est toujours possible par la suite de [s'adresser au CAD](#) pour le demander.

2. Membres des HUG

Login

SWITCHaai

A propos : Faq : Aide : Confidentialité

HUG - Hôpitaux Universitaires de Genève

Connexion

Dans la rubrique **Login**, sélectionnez « HUG » puis cliquez sur **Connexion**. Entrez votre identifiant et votre mot de passe fournis par les HUG.

Si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter, contactez le helpdesk des HUG (tél. 24 444 – uniquement pour les membres des HUG).

3. Membres des autres établissements d'enseignement supérieur de Suisse

Login

SWITCHaai

A propos : Faq : Aide : Confidentialité

Autres membres de la Fédération AAI

Connexion

Dans la rubrique **Login**, sélectionnez « Autres membres de la Fédération AAI » puis cliquez sur **Connexion**. Entrez votre identifiant et votre mot de passe fournis par votre institution.

La liste des membres de la Fédération AAI est [consultable sur le site de SWITCH](#)

Autres cas de figure

Il est nécessaire de posséder un compte informatique à l'UNIGE pour accéder aux services. La création de ces **comptes externes** est faite auprès de votre faculté ou institut de rattachement, cf. fiche du catalogue des services informatiques « Obtenir un accès informatique » <https://catalogue-si.unige.ch/34>

Les **auditeurs/trices libres** peuvent obtenir à accès à Chamilo en suivant la procédure indiquée sur cette page: <http://www.unige.ch/admissions/sinscrire/delais-formalites/auditeurs/procedure/>